

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie
Przedszkola Niepublicznego „Słoneczko”
w okresie organizowania zajęć opiekuńczych
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

1. Ogólne zasady organizacji opieki nad dziećmi od dnia 25 maja 2020 r

- 1) Opieka nad dziećmi będzie sprawowana w godzinach **8.00 do 17.00**. Ograniczono liczbę dzieci w grupach zgodnie z Wytycznymi GIS. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2. Do każdej grupy w miarę możliwości są przyporządkowane te same opiekunki.
- 2) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higieniczno- sanitarnych).
- 3) Każda grupa ma przydzielaną swoją oddzielną salę.
- 4) W godzinach od 9.00 do 15.00 teren przedszkola będzie zamknięty celem ograniczenia kontaktu osób trzecich.
- 5) Wszyscy pracownicy / osoby trzecie wchodzące do budynku muszą podporządkować się do wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, osoby zdrowe)
- 6) Od dnia 25 maja wszyscy rodzice zobowiązani są informować o nieobecności dziecka telefonicznie lub sms-em.
- 7) W szatni będą umieszczone informacje zawierającą numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 8) Dzieci na terenie przedszkola nie noszą maseczek.

2. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają ze zorganizowanych zajęć opiekuńczych w przedszkolu

- 1) Rodzic zapoznaje się z wewnętrzną **Procedurą i składa oświadczenie stanowiące – Załącznik 1.**
- 2) Rodzic poświadcza, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 2 do Procedury**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z przedszkolem, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez przedszkole nie mogła być zrealizowana.
- 3) Rodzic jak i dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, musi być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
- 3) Rodzic, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w instytucji, przekazuje dyrektorowi / opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- 4) Przyprawdza do instytucji dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, złego samopoczucia). Stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola.

- 5) Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola mierzy dziecku temperaturę.
- 6) Nie posyła do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 7) Rodzic przyprowadzając dziecko (dnia 25 maja lub w późniejszym terminie) dostarcza podpisaną procedurę i **oświadczenia stanowiące Załączniki nr 1, 2, 3, 5.**
- 9) Wyjaśnia dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- 10) Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
- 11) Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj Rodzicu, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
- 12) Dziecko nie przynosi do oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
- 13) Rodzic nie daje dziecku do przedszkola jedzenia ani picia.
- 14) Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola w wyznaczonych godzinach tj. od 8.00 do 9.00. Swoje przyjście oznajmia dzwonkiem do drzwi i czeka na opiekuna. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 15) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
- 16) Przy głównym drzwiach do przedszkola rodzic przekazuje dziecko oraz **oświadczenia (załączniki)** opiekunowi - rodzic nie wchodzi do przedszkola.
- 17) Rodzic odbiera dziecko z przedszkola w wyznaczonych godzinach tj. od 15.00 do godz. 17.00 od pracownika przedszkola – rodzic nie wchodzi do przedszkola.
- 18) W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon przedszkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka podając godzinę przyjścia. W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon przedszkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka podając godzinę przyjścia.
- 19) Po każdorazowym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze.
- 20) Rodzic oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń w przypadku zakażenia wirusem COVID-19 wobec personelu i Dyrektora Placówki.

Warszawa,

data

.....

czytelny podpis rodzica

Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Przedszkola Niepublicznego „Słoneczko” w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19*
- 2) *Załącznik nr 2 – Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicami dziecka.*
- 3) *Załącznik nr 3 - Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji.*
- 4) *Załącznik nr 5 – Zgoda na pomiar temperatury dziecka*

Załącznik nr 2

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Przedszkola Niepublicznego „Słoneczko” w Warszawie w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

Telefon do członka rodziny nr 2 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez Przedszkole, połączenia telefonicznego z numeru 501-084-545 do natychmiastowego oddzwonienia pod wskazany numer telefonu.

Warszawa,

data

czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Przedszkola Niepublicznego „Słoneczko” w Warszawie w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w przedszkolu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, rodzic dziecka w wieku przedszkolnym:
..... (imię i nazwisko dziecka)

objętego opieką w przedszkolu Przedszkolu Niepublicznym „Słoneczko” w Warszawie oświadczam, że:

- Temperatura ciała mojego dziecka wskazuje/nie wskazuje* na stan gorączkowy;
- Dziecko ma/nie ma * kataru, ma/nie ma* kaszlu, ma dobre/złe* samopoczucie;
- Członkowie rodziny zamieszkujący z dzieckiem przebywają/nie przebywają* w kwarantannie domowej;
- Członkowie rodziny zamieszkujący z dzieckiem przebywają/nie przebywają* w izolacji.

Warszawa,.....

data

czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 5

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Przedszkola Niepublicznego „Słoneczko” w Warszawie w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, rodzic dziecka w wieku przedszkolnym:
..... (imię i nazwisko dziecka)

objętego opieką w przedszkolu Przedszkolu Niepublicznym „Słoneczko” w Warszawie wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka.

Warszawa,.....

data

.....

czytelny podpis składającego oświadczenie